

## Lapuan Kotiasunnot Oy:n tietosuojakäytäntö

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) soveltaminen alkaa 25.5.2018. GDPR-asetus yhtenäistää EU:n tietosuojalakeja ja vahvistaa yksityisten henkilöiden yksityisyyden suojaa. Lapuan Kotiasunnot Oy on sitoutunut varmistamaan, että henkilökohtaiset tietosi ovat turvassa, ja olemme päivittäneet tietosuojaselostemme.

Uusi seloste ei vaadi sinulta mitään toimenpiteitä ja tietojesi käsittelytapa ei muutu, sillä kuten aiemminkin, Lapuan Kotiasunnot Oy ei luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille, joilla ei ole perusteltua oikeutta tietojen käsittelyyn. Henkilötietoja käsitellään huolellisesti ja luottamuksellisesti. Henkilötietoihin on pääsy vain henkilöstöllä, jonka toimenkuva vaatii henkilötietojen käsittelyä.

Sinulla on oikeus halutessasi saada tietoa, päivittää, poistaa ja korjata omat henkilötietosi ottamalla yhteyttä sähköpostitse [info@kotiasunnot.fi](mailto:info@kotiasunnot.fi). Otamme tietoturvasta huolehtimisen vakavasti. Tältä sivulta löydät kattavan selvityksen tietoturvasta ja käyttöehdoista sekä henkilörekistereistä.

Henkilötiedot ovat osa asiakasrekisterejä, joissa olevia tietoja käytetään asiakassuhteen ylläpitoon ja hoitoon. Lapuan Kotiasunnot Oy ei luovuta asiakasrekisterinsä tietoja ulkopuolisille tahoille, mutta sillä on oikeus luovuttaa asiakasrekisterissä olevia tietoja sopimussuhteessa olevalle palveluntuottajalle kuten urakoitsijoille ja huoltoyhtiölle sekä taloushallintopalveluiden tuottajille.

## Rekisteriseloste

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Lapuan Kotiasunnot Oy

Poutuntie 7, 62100 Lapua

044 438 4088, info@kotiasunnot.fi

### 2. REKISTERIEN NIMET

- asuntohakemukset
- asukasrekisteri
- myyntireskontrajärjestelmät

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Sopimussuhteen syntymisen edellytyksenä on, että asiakkaana annat meille tarvittavat henkilötiedot, sillä asiakkuus- ja vuokrasuhteen hoitoon liittyvien henkilötietojen käsittely perustuu sopimussuhteeseen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena ovat asuntojen vuokraaminen sekä asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen. Vuokra- ja myyntireskontran hoitamisessa tarvitsemme asiakkaan henkilötietoja vuokrien, käyttökorvausten ja muiden laskujen laskutuksessa sekä perinnässä ja niihin liittyvässä palveluissa.

Tarvitsemme henkilötietojasi huoneistoihin liittyvissä vikailmoitus-, korjaus- ja tarkastustilanteissa sekä vuokrasopimusten hallinnassa ja palvelujen toimittamisessa. Jos olet asukkaamme, henkilötietojasi voidaan käyttää asunnon ovissa, sauna- ja pesutupavuorolistoissa sekä näitä

vastaavissa tarkoituksissa. Lisäksi huoneistokohtaisen energian ja veden kulutuksen seurannassa sekä muissa kiinteistöteknisissä mittauksissa saattaa esiintyä henkilötietoja.

Markkinointiimme liittyvien tietojen käsittely voi tapahtua asiakkaan voimassa olevaan suostumukseen perustuen. Huoneistojen markkinoinnissa ja asiakassuhteiden hoidossa tarvitsemme asiakkaan henkilötietoja asiakaspalvelun hoitamisessa sekä asiakastapahtumakutsujen ja muiden tiedotteiden lähettämiseen.

#### 4. REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Kiinteistö-, asukas- ja reskontrarekistereihin voidaan tallentaa vuokra-asunnon hakijoista, vuokralaisista sekä muista asumaan tulevista henkilöistä seuraavia tietoja: Henkilön nimi, syntymäaika, henkilötunnus, osoite, aiempi osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ammatti, työssä käynti, työsuhteen kesto ja laatu, talouden muoto, tulo- ja varallisuustiedot, luotto- ja maksukäyttätymistiedot, asumistukitiedot, nykyistä asuntoa koskevat tiedot, vuokrasopimustiedot, vuokran, muiden vuokrasuhteeseen liittyvien maksujen, vuokravakuustiedot sekä asiakkaan lähettämät muut tiedot. Reskontrajärjestelmiin tallennamme tiedot laskutus-, maksu- ja perintätapahtumista.

Tallennamme mahdollisten muiden asuntoon asumaan tulevien henkilöiden nimet ja syntymäajat sekä 18-vuotta täyttäneiden henkilötunnukset. Erityisiä tai arkaluontoisia henkilötietoja käsittelemme vain, kun olet ne itse oma-aloitteisesti ilmoittanut asukasvalinnan suorittamista tai muuta tarkoitusta varten. Aukastilaisuuksissa voidaan ottaa yleisöstä valokuvia, kuitenkin niin että kuvissa esiintyvien henkilöiden nimiä ei kirjata valokuvan yhteyteen, jollei asianomaisen henkilön kanssa toisin sovita.

#### 5. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Säännönmukaisina tietolähteinäme ovat vuokra-asuntohakemuksen, vuokrasopimuksen teon tai muutoin vuokrasuhteen aikana tai annetut tiedot. Päivitämme tietojasi muun muassa ilmoitusten ja vuokrasuhteen aikaisten tapahtumien perusteella. Luottotietoja voimme tarkastaa Intrum Justitia Oy:n rekisteristä sekä asumistukitietoja voimme saada KELAlta.

#### 6. TIETOJEN LUOVUTUKSET

Lapuan Kotiasunnot Oy ei julkaise keräämiään yhteystietoja ja noudattaa salassapitovelvollisuutta henkilötietojen suhteen, ellei lainsäädäntö muuta edellytä tai tässä rekisteriselosteessa toisin mainita.

Tässä rekisteriselosteessa tarkoitettuja tietoja emme siirrä konsernin ulkopuolelle, poikkeuksena jotain tiettyä tehtävää suorittavat sopimuskumppanit, joita sitoo salassapitovelvollisuus sekä ne tahot, joilla lainsäädännön mukaan on oikeus tietojen saantiin.

ARA-vuokra-asuntojen osalta Lapuan kaupunki toimii valvontaviranomaisena, jolla on oikeus saada valvontaa varten tarvitsemansa tiedot. KELAlla on oikeus saada tietoja tuensaajistaan.

Yleisökuvia voidaan käyttää julkaisujen kuvituksena lain sallimissa rajoissa.

## 7. HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Tiedot poistetaan rekisteristä sen jälkeen, kun olet peruuttanut antamasi suostumuksen tai täysi kalenterivuosi on kulunut siitä, kun olet viimeksi ollut aktiivinen asiakkaana, edellyttäen että et ole jättänyt vuokraushakemusta.

Vuokraushakemuksen jättäneen tiedot säilytetään kuuden vuoden ajan siitä, kun asiakas on viimeksi jättänyt hakemuksen, jollei asiakas ole tehnyt vuokrasopimusta.

Vuokrasopimukseen perustuvia tietoja voidaan säilyttää kymmenen vuotta siitä, kun vuokrasopimus on päättynyt. Sama säilytysaika koskee kaikkia asunnossa asuvia/asuneita henkilöitä.

Valokuvia voidaan säilyttää arkistointi- ja historiatarkoituksissa vähintään kymmenen vuoden ajan valokuvan ottamisesta.

## 8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Ainoastaan henkilöstön edustajat, jotka työnsä puolesta tarvitsevat tietoja, ovat oikeutettuja pääsemään henkilötietoja sisältäviin järjestelmiin ja käsittelemään järjestelmissä olevia tietoja. Henkilökohtaisten tunnusten käyttö vaaditaan. Olemme suojanneet järjestelmät teknisin ja hallinnollisin keinoin.

A. Manuaalinen aineisto/säilytyspaikka ja suojaaminen: Aineisto säilytetään lukitussa ja valvotussa tilassa.

B. Sähköisesti tallennettu aineisto/rekisterien käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden fyysinen suojaus: Tietoihin on pääsy vain yhtiön nimeämällä henkilöillä. Tietojen säilytykseen käytettävät tietokannat ja tietoverkot on suojattu organisatorisin ja teknisin toimenpitein. Rekisterin valvonta ja suojaus noudattavat EU-alueella sovellettavia määräyksiä.

## 9. TARKASTUSOIKEUS

Sinulla on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että sinua koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Sinulla on oikeus tarkistaa rekisteristä itseäsi koskevat henkilötiedot. Voit esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Kirjalliset tarkastuspyynnöt pyydämme toimittamaan sähköpostitse: [info@kotiasunnot.fi](mailto:info@kotiasunnot.fi)

Tarkastusoikeuden toteutamme viipymättä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä. Toimitamme tiedot sinulle yhtenä jäljennöksenä henkilökohtaisesti henkilöllisyyden todistamista vastaan tai muulla tavalla suojatusti luotettavaa tunnistamista käyttäen. Sähköiseen pyyntöön vastataan sähköisesti, jos tämä on tietoturvan näkökulmasta mahdollista.

Jos pyyntösi ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti tai jos pyydät useampia jäljennöksiä, voimme rekisterinpitäjänä periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun tai kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä.

## 10. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Voit pyytää virheellisen tiedon korjaamista, jolloin päätämme tiedon korjaamisesta. Havaitun virheellisen tiedon voimme korjata saatuaamme oikean tiedon sinulta tai muusta luotettavasta lähteestä.

Siltä osin kuin voit toimia itse, sinun on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaasi tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuasi, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut.

Sinulla on oikeus saada itseäsi koskevat henkilötiedot poistetuksi rekisteristä (oikeus tulla unohdetuksi) säilytysajan päätyttyä, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten henkilötiedot on kerätty. Rekisterinpitäjä päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

## 11. OIKEUS PERUUTAA ANTAMANSUOSTUMUS

4.8.2022

Sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi henkilötietojesi käsittelyyn milloin tahansa, siltä osin kun henkilötietojesi käsittely perustuu omaan suostumukseesi. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyyn lainmukaisuuteen.